

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 10/2024/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên của tỉnh Sơn La năm 2025;

Căn cứ Đề án số 3485/ĐA-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 18/TTr-SNV ngày 09 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La.

Điều 2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La theo kế hoạch và đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở: Nội vụ; Tài chính; Trường Cao đẳng Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ; (b/c)
- Vụ Công chức, viên chức, Bộ Nội vụ; (b/c)
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (03 bản);
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NC, Hạng.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Việt

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội: Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 10/2024/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 07/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên của tỉnh Sơn La năm 2025; Quyết định số 4592/QĐ-SNV ngày 23/10/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc giao mã số, hạng chức danh nghề nghiệp Trường Cao đẳng Y tế Sơn La theo vị trí việc làm năm 2025; Quyết định số 3092/QĐ-SNV ngày 31/7/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La;

Căn cứ Đề án số 3485/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp

lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La.

Để triển khai thực hiện Đề án xét thăng hạng, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Chuẩn hóa tiêu chuẩn CDNN viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Nhằm tạo điều kiện để viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng từ Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) được đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng; đồng thời đáp ứng được yêu cầu cấp thiết về chuyên môn, nghiệp vụ trong tình hình mới hiện nay.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thăng hạng CDNN viên chức đảm bảo đúng đối tượng, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

b) Đảm bảo cơ cấu CDNN của đơn vị và yêu cầu của vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

c) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc xác định điều kiện, tiêu chuẩn và đề xuất các trường hợp viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II).

d) Việc tổ chức thăng hạng CDNN viên chức đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

đ) Đối với xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, cá nhân đăng ký dự xét thăng hạng phải có đủ hồ sơ và minh chứng; đối với tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, minh chứng là bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ XÉT THĂNG HẠNG

1. Thành lập Hội đồng xét thăng hạng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng

a) Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng; Quyết định thành lập Ban Giám sát xét thăng hạng.

b) Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) quyết định thành lập Ban Thẩm định hồ sơ; Tổ Thư ký giúp việc, Ban Chấm phúc khảo kết quả thẩm định hồ sơ (nếu có).

2. Rà soát danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét và thông báo lịch tổ chức chấm điểm hồ sơ

a) Trên cơ sở danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng CDNN viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) theo Đề án số 3485/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh, Hội đồng xét thăng hạng quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng và thông báo kế hoạch, thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng; đề nghị các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát về tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng; thông tin thí sinh dự xét thăng hạng và nộp hồ sơ về Trường Cao đẳng Y tế để báo cáo Hội đồng xét thăng hạng theo quy định.

b) Trường Cao đẳng Y tế đơn vị có thí sinh đăng ký dự xét thăng hạng có trách nhiệm thu và sắp xếp hồ sơ theo quy định của Hội đồng xét thăng hạng và nộp hồ sơ xét thăng hạng theo lịch làm việc của Hội đồng xét thăng hạng.

3. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc thẩm định hồ sơ

Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng xét thăng hạng, có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ việc thẩm định hồ sơ theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được UBND tỉnh giao trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 tại Quyết định số 3188/QĐ-UBND tỉnh ngày 10/12/2025 của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC KỲ XÉT THĂNG HẠNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng

a) Hội đồng xét thăng hạng tổ chức thẩm định hồ sơ xét thăng hạng xong trước ngày 30/01/2026.

b) Địa điểm tổ chức thẩm định hồ sơ xét thăng hạng do Sở Nội vụ bố trí (gửi thông báo cụ thể đến các thành viên Ban Thẩm định hồ sơ).

2. Hình thức xét thăng hạng và việc xác định người trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

a) Hình thức xét thăng hạng

Việc xét thăng hạng CDNN viên chức từ Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) được thực hiện thông qua hình thức thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định tiêu chuẩn CDNN Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II).

b) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng

Người được xác định trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN phải có đủ các điều kiện sau đây:

(1) Có đầy đủ hồ sơ kèm các minh chứng theo quy định.

(2) Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Mục I Phần IV Đề án số 3485/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

(3) Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Viên chức là nữ;
- Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

(4) Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức”.

3. Thông báo kết quả xét thăng hạng

a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét thăng hạng, các Ban giúp việc của Hội đồng

a) Có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo tiến độ và trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

b) Thông báo kế hoạch tổ chức thăng hạng, kế hoạch làm việc của Hội đồng và các Ban để Ban Giám sát tổ chức giám sát theo quy định.

2. Sở Nội vụ

a) Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng; Quyết định thành lập Ban Giám sát xét thăng hạng.

b) Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

c) Chủ trì, phối hợp với Trường Cao đẳng Y tế tham mưu giúp Hội đồng thành lập Ban Thẩm định hồ sơ và các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng (nếu có).

d) Chủ trì tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc phạm vi Đề án.

đ) Tham mưu trình Chủ tịch UBND ban hành Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La.

e) Ban hành quyết định bổ nhiệm CDNN Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) đối với những trường hợp trúng tuyển xét thăng hạng theo thẩm quyền được phân cấp.

g) Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ xét thăng hạng, gửi Sở Tài chính thẩm định và thông báo kinh phí theo quy định; tổ chức quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí được giao theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành (Nếu có).

3. Trường Cao đẳng Y tế

a) Thông báo công khai việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La đến toàn thể viên chức của cơ quan, đơn vị; người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng và tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét thăng hạng.

b) Thông báo thu hồ sơ, thiết lập và quản lý hồ sơ theo quy định tại mục II Phần IV Đề án số 3485/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh.

c) Chủ trì tham mưu thực hiện toàn bộ các nội dung về thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và chuẩn bị các nội dung cho Ban Thẩm định hồ sơ thuộc Hội đồng xét thăng hạng (*thành lập các Tổ thẩm định hồ sơ, quy định thẩm định hồ sơ, chấm điểm minh chứng trong thành phần hồ sơ, phiếu chấm điểm hồ sơ, biên bản chấm điểm...*), lưu giữ hồ sơ xét thăng hạng theo quy định.

d) Giải quyết các phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc xét duyệt tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN giáo viên theo quy định.

4. Sở Tài chính

Căn cứ dự toán do Sở Nội vụ lập, thực hiện thẩm định, thông báo nguồn kinh phí đảm bảo cho kỳ xét thăng hạng theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch (nếu có).

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Bố trí công việc và cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia Hội đồng, Ban Giám sát, Ban Thẩm định, thẩm định hồ sơ theo lịch làm việc của Hội đồng xét thăng hạng (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) lên Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II) của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La, đề nghị các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ cụ thể được nêu tại kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ./.
